

OÜ LAPSEHOIUTEENUSED PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Osühingu ärinimi on OÜ LAPSEHOIUTEENUSED, edaspidi – osühing.
- 1.2 Osühingu asukoht on Viljandi linnas, Riia mnt 55 - 27.
- 1.3 Osühing on eraõiguslik juriidiline isik, millel on osadeks jaotatud osakapital.
- 1.4 Osühing vastutab oma kohustuste täitmise eest oma varaga.
- 1.5 Osühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, seadustest, sh äriseadustikust ja muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja juhtorganite otsustest.
- 1.6 Osühingu reservkapitali suurus on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 (üks kahekümnendik) puhaskasumist. Kui reservkapital saavutab põhikirjas ettenähtud suuruse, lõpetatakse reservkapitali suurendamine puhaskasumi arvelt.
- 1.7 Osühingu tegevusaladeks on:
- lapsehoiuteenus;
 - toitlustamine;
 - ürituste korraldamine;
 - ruumide rentimine;
 - transport (mittelitsenseeritav)
- Osühing võib tegeleda kõigi seadusega lubatud tegevusaladega.
- 1.8 Osühingu majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

2. OSAKAPITAL, OSANIKU SISSEMAKS JA OSA

- 2.1 Osühingu kapitali suurus on 3786 (kolm tuhat seitsesada kaheksakümmend kuus) eurot ja maksimumkapital 15144 (viisteist tuhat ükssada nelikümmend neli) eurot. Ühingu osa minimaalne nimiväärtus on 378 (kolmsada kaheksakümmend kaks euri). Iga sissemaks 378 (kolmsada seitsekümmend kaheksa euri) annab ühe hääle
- 2.2 Osakapitali suurendamine võib toimuda täiendavate sissemaksete tegemise või fondiemissiooni teel. Fondiemissiooni võivad osanikud otsustada pärast aastabilansi kinnitamist. Selle otsustamisel pärast seitsme kuu möödumist ajast, mille seisuga aastabilanss koostati, tuleb koostada ja osanike poolt kinnitada vahebilanss kehtestatud korras. Osanikul on õigus täiendava sissemaksega oma osa suurendamiseks võrdeliselt olemasoleva osaga. Fondiemissiooni korral suurendatakse osaniku osa võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.
- 2.3 Osa eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Osanik teeb rahalise sissemaks osühingu arvelduskontole. Mitterahaliseks sissemaks on rahaliselt hinnatav asi või õigus, millele on võimalik pöörata sissenõuet, selleks ei või olla osühingule osutatav teenus ega tehtav töö. Mitterahalise sissemaks väärtust hindab juhatus, kajastades hindamise tulemuse aktis. Hindamisel võetakse aluseks asja või õiguse harilik väärtus. Kui mitterahalise sissemaks väärtus ületab 3786.- eurot või kui kõik mitterahalised sissemaks moodustavad kokku üle poole osakapitalist, peab mitterahalise sissemaks väärtuse hindamist kontrollima audiitor. Mitterahaline sissemaks antakse osühingule üle lepinguga, üleandmistvastuvõtmist tõendavad juhatuse liikmed oma allkirjadega. Osanik on kohustatud teatama kolmandate isikute õigusest mitterahalisele sissemaksle.

2.4 Osa annab osanikule õiguse osaleda ühingu juhtimises, kasumi ja osäüingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel.

2.5 Osa üleminek toimub osa võõrandamise või pärandamise korral. Füüsiliselt isikust osaniku osa läheb peale osaniku surma üle pärija(te)le seaduses ettenähtud korras.

3. OSANIKU ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA VASTUTUS

3.1 Osanikke koheldakse võrdsetel asjaoludel võrdselt.

3.2 Osanikul on seadusest ja põhikirjast tulenevad õigused:

3.2.1 valida ja olla valitud osäüingu juhatusse;

3.2.2 saada juhatuselt teavet kõigis osanike koosoleku päevakorda võetud ja ka osäüingu tegevust puudutavates küsimustes, tutvuda osanike koosoleku protokolliga ja osäüingu teiste dokumentidega;

3.2.3 vabalt võõrandada oma osa või selle osa. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus 1 (ühe) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Võõrandamisest teatavad võõrandaja ja omandaja osäüingu juhatusele, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Osa loetakse ülelänuks osanike nimekirjas endise osaniku kustutamise ja uue osaniku nimekirja lülitamisega.

3.3 Osanik kohustub:

3.3.1 tasuma oma osa nimiväärtusele vastava sissemakse;

3.3.2 täitma õigeaegselt ja nõuetekohaselt osäüingu põhikirjast ning äriseadustikust tulenevaid kohustusi ja hoidma osäüingu ärisaladust.

3.4 Osanik ei vastuta isiklikult osäüingu kohustuste eest, osaniku vastutus piirdub sellisel juhul tema osaga osakapitalis.

3.5 Osanik vastutab osanikuna osäühingule, teisele osanikule või kolmandale isikule süüliselt tekitatud kahju eest. Osanik ei vastuta tekitatud kahju eest, kui ta ei ole võtnud osa kahju tekitamise aluseks olnud otsuse vastuvõtmisest või kui ta hääletas otsuse vastu.

4. JUHTIMINE

4.1 Osäüingu kõrgeimaks organiks on osanike koosolek. Ainusosanik võtab osanike koosoleku pädevuses olevates küsimustes vastu otsuseid.

4.2 Osanike häälte arv peab olema võrdeline osa suurusega põhimõttel, et iga 1.00 (üks) euro annab ühe hääle.

4.3 Osanike koosolek kutsutakse juhatuse poolt kokku mitte hiljem kui kuus kuud pärast majandusaasta lõppemist.

4.4 Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest ja otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole koosolekul esindatud häälest, kui seadusega ei ole ette nähtud kõrgema häälteenamuse nõuet. Osanikel on õigus vastu võtta otsuseid osanike koosolekut kokku kutsumata seaduses ettenähtud tingimustel ja korras.

4.5 Osäüingu juhtimisorgan on juhatus, millel on kolmeks aastaks valitud kuni kolm liiget. Üheliikmelise juhatuse korral valitakse juhatuse liige (juhataja), kes võtab juhatuse pädevuses olevates küsimustes vastu otsuseid.

4.6 Juhatus liige on kohustatud osäühingu juhtimisel kinni pidama seadusandlusest, osanike koosoleku otsustest ja käesolevast põhikirjast.

4.7 Juhatus liikmed vastutavad oma kohustuse rikkumisega osäühingule tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt.

5. FINANTSMAJANDUSLIK JUHTIMINE

Juhatus koostab seadusega sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitab need osanikele kinnitamiseks.

6. KASUMI JAOTAMINE

6.1 Osanikule makstakse osa kasumist (dividend) võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.

6.2 Osanikele ei tohi teha väljamakseid, kui ühingu viimase majandusaasta lõppemisel kinnitatud majandusaasta aruandest ilmnev ühingu netovara on väiksem või jääks väiksemaks osakapitali ja reservide kogusummast, mille väljamaksmine osanikele ei ole lubatud seadusest tulenevalt.

7. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKIJUNDAMINE. TEGEVUSE LÕPETAMINE

7.1 Osäühingu ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustab vastavalt seadusele osanike koosolek.

7.2 Osäühingu tegevus lõpetatakse seadusega sätestatud korras.

OÜ LAPSEHOIUTEENUSED põhikiri on kinnitatud 28.11.2006.a asutamisoatsusega ning muudetud 09.06.2020.a üldkoosoleku otsusega.